



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO
MAURIZIO RICCIARDELLI

IL RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA
(D.G.R. N. 1959/2018)

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL	/	/	/

Al Gabinetto del Presidente della Giunta

Alle Direzioni Generali di Giunta e Assemblea legislativa
All'Agenzia Informazione e comunicazione

All'Agenzia Sanitaria e Sociale regionale
All'Agenzia regionale per la ricostruzione – Sisma 2012
All'Agenzia di sviluppo dei mercati telematici
All'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura
All'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la
protezione civile
All'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali

Ai Responsabili di Servizio
di Giunta e Assemblea legislativa

E p.c.:

Ai Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza di
Giunta e Assemblea legislativa

Loro sedi

**Oggetto: aggiornamenti in materia di rimozione dei dati, dei documenti e delle
informazioni dalla sezione "Amministrazione Trasparente"**

Gentili colleghe e colleghi,

facendo seguito alla nostra circolare PG/2019/0465589 del 16/05/2019, con allegati indirizzi operativi per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione "Amministrazione Trasparente, vi segnaliamo che, a partire dal **14 ottobre c.a.**, saranno attive

Viale Aldo Moro 52 tel 051.527.5745 Email: affleg@regione.emilia-romagna.it
40127 Bologna fax 051.527.5319 PEC: affleg@postacert.regione.emilia-romagna.it

Ufficio della Trasparenza



IT 234952

nell'applicativo informatico "Pubblicazioni per la Trasparenza" alcune nuove funzionalità per la gestione delle rimozioni, come anticipate nella circolare citata.

Tali funzionalità riguardano i seguenti obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013:

- Art. 26 comma 2 "Dati e documenti relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati"
- Art. 37 comma 1 lett. a) "Dati relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi".
- Art. 15 "Incarichi legali"

Le informazioni di dettaglio sulle operazioni da compiere sono allegate alla presente, nel documento "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione Amministrazione Trasparente" che vi preghiamo di voler attentamente consultare. È possibile inoltre fare riferimento ai nuovi manuali tecnici pubblicati all'interno dell'applicativo informatico "Pubblicazioni per la trasparenza".

Per quanto concerne le pubblicazioni sul Profilo del Committente (art. 37 comma 1 lett. b) d.lgs. n. 33 del 2013), si coglie l'occasione per ricordare alle strutture in indirizzo che occorre procedere ad una accurata verifica dei dati, delle informazioni e dei documenti di gara pubblicati sul sito istituzionale di Intercent-ER, in funzione di Profilo del Committente per la Regione Emilia-Romagna (attivo in tal senso sino al 31/12/2016),

Come da indicazioni fornite dal Direttore di Intercent-ER, con nota Prot. IC/2019/43112 del 30/09/2019 occorre individuare le pubblicazioni da rimuovere ed inviare all'Agenzia entro e non oltre il 31 ottobre p.v. apposita comunicazione sulle verifiche svolte, anche in caso di esito negativo, precisando puntualmente, con riferimento all'anno 2019, i dati e documenti oggetto di rimozione.

Ai fini dell'individuazione dei documenti da rimuovere si consiglia di seguire le specifiche indicazioni contenute nel documento di indirizzi allegato alla circolare PG/2019/0465589 del 16/05/2019.

Si riportano di seguito i link diretti alle pagine del sito di Intercent-ER dove sono stati pubblicati i dati e documenti in questione:

- Profilo committente RER anno 2016: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/amm-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/profilo-committente_new/archivio-profilo-committente-regione-emilia-romagna
- Profilo committente RER fino al 31/12/2015: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/cosa-facciamo/profilo-committente-regione-emilia-romagna/archivio>



Infine, si segnala che, sempre a partire dalla data del 14 ottobre, saranno attive alcune modifiche sul Profilo del Committente della Regione Emilia-Romagna per le quali si rimanda all'apposito manuale tecnico pubblicato all'interno dell'applicativo informatico "Pubblicazioni per la trasparenza".

In occasione dell'implementazione delle modifiche l'applicativo "Pubblicazioni trasparenza" non sarà accessibile per l'intera giornata del 14/10/2019.

Un cordiale saluto.

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
della Giunta regionale

Maurizio Ricciardelli

(firmato digitalmente)



Allegato alla circolare inerente l'aggiornamento in materia di rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione "Amministrazione Trasparente" (11-10-2019).

Aggiornamento degli indirizzi operativi per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione Amministrazione Trasparente al termine della durata dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33 del 2013.

Sommario

Art. 26 comma 2: dati e documenti relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.....	1
Art. 37 comma 1 lett. a): dati relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.....	2
Art. 15 Incarichi legali.....	3

Il presente documento integra e aggiorna gli indirizzi operativi allegati alla circolare PG/2019/0465589 del 16/05/2019. Le modifiche all'applicativo informatico "Pubblicazioni trasparenza" che consentono la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni alla scadenza dei termini previsti dalla legge, sono attive dalla data del **14/10/2019**.

Si ricorda che è possibile consultare i nuovi manuali tecnici dedicati alla rimozione dei dati che sono pubblicati all'interno dell'applicativo informatico "Pubblicazioni per la trasparenza".

Art. 26 comma 2: dati e documenti relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Come previsto dall'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013 queste pubblicazioni vanno rimosse alla scadenza dei 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della loro pubblicazione. Sempre ai sensi dell'art. 8, è necessario prolungare la pubblicazione fino a quando gli atti non continuano a produrre i loro effetti.

Per gestire le operazioni di rimozione, nell'applicazione regionale per le pubblicazioni trasparenza a ciascuna pubblicazione ex art. 26 comma 2 è stato associato un nuovo campo "data di oblio". Tale campo è precompilato in automatico dal sistema informatico che conteggia i 5 anni così come indicato dalla norma. Alla data di oblio il sistema rimuove automaticamente dalla visualizzazione i dati e i documenti "scaduti".

Tuttavia, per evitare che vengano rimossi dati e documenti relativi ad atti di concessione ancora produttivi di effetti, viene data ai responsabili di pubblicazione la possibilità di modificare il campo "data di oblio".



In altre parole, è possibile inserire una data di oblio successiva ai 5 anni previsti dalla legge, corrispondente al momento ultimo di produzione di effetti da parte dell'atto¹.

Come individuare l'elenco delle pubblicazioni sulle quali è necessario intervenire

Per far ciò occorre entrare nell'applicazione regionale per la gestione delle pubblicazioni trasparenza, nella nuova maschera appositamente creata, che si chiama "gestione oblio".

Dalla maschera si potranno ricercare le pubblicazioni che riportano come data di oblio il prossimo 1° gennaio 2020² e tra queste individuare, se presenti, quelle i cui effetti continuano a prodursi anche oltre tale data. A quel punto si dovrà entrare in "correggi errori" e, per ciascuna pubblicazione, si potrà imputare la nuova data di oblio³.

NOTA BENE: La prossima data di rimozione è il 1° gennaio 2020 ed è quindi opportuno compiere le operazioni di verifica delle pubblicazioni della propria struttura entro il 31/12/2019.

Art. 37 comma 1 lett. a): dati relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

Anche in questo caso la norma prevede che le informazioni debbano essere rimosse alla scadenza dei 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della pubblicazione. Tuttavia, in considerazione del fatto che queste pubblicazioni devono essere via via aggiornate (manualmente o tramite SAP) con gli importi liquidati a fronte del contratto, è stato valutato che i 5 anni debbano decorrere dal momento in cui viene liquidato l'ultimo importo a saldo del contratto.

Per individuare tale momento, è stato attivato un nuovo campo all'interno della maschera di pubblicazione denominato "**data di fine contratto**". Questo campo è compilato in automatico dal sistema informatico nel momento in cui il totale dell'importo liquidato e l'importo aggiudicato risultano coincidenti. In questo caso non è richiesto alcun intervento manuale sull'applicativo trasparenza da parte delle strutture, perché il sistema informativo imputa automaticamente la data, calcola i 5 anni e rimuove le pubblicazioni a scadenza.

In alcuni casi invece è necessario **l'intervento manuale delle strutture** sull'applicativo trasparenza. Ecco quali sono:

1. L'importo liquidato non viene aggiornato automaticamente tramite SAP, ma sono le strutture di volta in volta ad entrare nell'applicativo ed effettuare l'aggiornamento del totale liquidato. Nel momento in cui si entra nell'applicativo trasparenza per aggiornare il totale liquidato con l'ultimo importo (a saldo del contratto) se i due importi sono coincidenti il sistema aggiorna in automatico la "data di fine contratto"⁴. Se i due importi non sono perfettamente coincidenti occorre

1 L'operazione di modifica della data di oblio può essere fatta in qualunque momento anche dopo la rimozione del dato.

2 Si suggerisce di inserire data rimozione dal 1/1/2020 al 1/1/2020

3 Se la data precisa di cessazione degli effetti non è ancora conosciuta si potrà semplicemente rimandare l'oblio di un anno, ad esempio al 1° gennaio del 2021.

4 La data che viene inserita è quella in cui l'operazione di aggiornamento viene effettuata. Se si vuol essere più precisi ed inserire la data dell'atto di liquidazione si può fare.

spuntare la voce “liquidazione a saldo del contratto”. Il sistema informatico compilerà automaticamente il campo “data di fine contratto” con il giorno dell’inserimento del dato.

2. Pur essendo stata liquidata l’ultima fattura, il totale del liquidato e dell’aggiudicato non risultano perfettamente coincidenti per ragioni contabili. Occorre, come sopra, entrare nell’applicazione trasparenza e **spuntare la voce “liquidazione a saldo del contratto”.** Il sistema informatico compilerà automaticamente il campo “data di fine contratto” con il giorno dell’inserimento del dato.
3. Pubblicazioni antecedenti l’attivazione del nuovo campo “data di fine contratto” (14/10/2019). Al fine di ridurre il numero delle pubblicazioni sulle quali i settori devono intervenire manualmente, il sistema informatico riporterà nel campo “data di fine contratto” quanto indicato dalle strutture nel campo già esistente “data di completamento opera”. **Laddove il campo “data di completamento opera”. non sia stato compilato occorre inserire manualmente la “data di fine contratto”, utilizzando il correggi errori.**

Come individuare l’elenco delle pubblicazioni sulle quali è necessario intervenire

Per avere una lista delle pubblicazioni sulle quali intervenire manualmente occorre entrare nella maschera “gestione oblio” ed utilizzare l’apposita opzione di ricerca “Visualizza solo” Pubblicazioni con data oblio non definita. Tra queste pubblicazioni andranno individuate quelle relative a contraenti persone fisiche o ditte individuali, perché **solo in questo caso è necessario rimuovere il dato** a fini di tutela della riservatezza dei dati. Tra queste pubblicazioni sono da integrare con la data di fine contratto solo quelle per le quali è già stata liquidata la fattura a saldo del contratto.

NOTA BENE: È opportuno compiere le operazioni di verifica e completamento delle pubblicazioni della propria struttura entro il 31/12/2019.

Art. 15 Incarichi legali

Sono state apportate le necessarie modifiche all’applicativo “Pubblicazioni trasparenza” relativo agli incarichi legali affinché sia possibile, per gli operatori abilitati sull’applicativo, imputare la “data di fine incarico” senza attivare la procedura di richiesta autorizzazione al responsabile del servizio. Si ricorda che il sistema informatico calcola i tre anni a partire dalla data di fine incarico e, come previsto dal d.lgs. n. 33 del 2013, procede alla rimozione del dato.

A tal fine è necessario procedere ad un controllo puntuale degli incarichi per individuare quelli già chiusi, iniziando da quelli più risalenti nel tempo, e procedere all’inserimento nell’applicativo della data di fine incarico. Tale data, come indicato nel precedente documento di indirizzi operativi, corrisponde alla data dell’ultimo atto di liquidazione.

